МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.МУРМАНСКА КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.Мурманска КДЮСШ № 17 _____ С.Н. Тян

приказ от 03.09.2019 года № 08-06

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска КДЮСШ № 17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков в отношении обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правил внутреннего распорядка, обучающихся МБУ ДО г. Мурманска КДЮСШ № 17.
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков в отношении обучающихся (далее комиссия).
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБУ ДО г. Мурманска КДЮСШ № 17, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.
- 1.4. Основные цели деятельности комиссии: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков, обучающихся; определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков; подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.
- 1.5. Меры Дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 1.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.
- 1.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 1.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

- 2.1. В состав комиссии входят не менее трех наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по учебновоспитательной работе.
- 2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.
- 2.4. Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает и проводит заседания комиссии; дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам; обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.
- 2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 ее членов. Решения принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю комиссии.
- 3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.
- 3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:
- в течение трех рабочих дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);
- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия, обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);
- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление обучающегося с вопросом, о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.
- 3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае письменной мотивированной просьбы о переносе заседания комиссии, рассмотрение вопроса откладывается. Неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
- 3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.
- 3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

- 3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору КДЮСШ № 17 применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование КДЮСШ № 17, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из КДЮСШ № 17;
- г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

- 4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.
- 4.2. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору КДЮСШ № 17. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) может передаваться законным представителям обучающегося, вопрос которого рассматривался, или иным заинтересованным лицам.
- 4.4. Директор КДЮСШ № 17 обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в КДЮСШ № 17. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Обеспечение деятельности комиссии

- 5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.
- 5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в КДЮСШ № 17.